



Бекітемін
МКҚК №20 «Дидар»
балабақша меңгерушісі
Д. Т. Түрбаева

Шаруашылық басшысының жұмыс жоспары
МКҚК №20 «Дидар» балабақшасы
Ақтөбе қ., 2023-2024 ж.ж.

Кадрлармен жұмыс			
№	Қызмет түрі	Мерзімі	Жауапты
1.	1.Педагог қызметкерлермен «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, тәрбиеленушілермен сабақтарды ұйымдастыру кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидалары, өрт қауіпсіздігі, өрт кезінде адамдарды қауіпсіз және жылдам эвакуациялауды қамтамасыз ету жөніндегі персоналдың әрекет ету тәртібі, зардап шегушіге алғашқы көмек көрсету» бойынша еңбекті қорғау бойынша нұсқама жүргізу. 2.Ыдыс-аяқтарды заласыздандыру ережелері, кірді ауыстыру және т. б. 3.Мекемені күзгі-қысқы кезеңге дайындау. 4.Кіші қызмет көрсетуші персоналмен жұмыс түрлері бойынша еңбекті қорғау жөніндегі нұсқама.	Қыркүйек 2023 ✓	Балабақша меңгерушісі, Шаруашылық басшысы, Мейірбике
2.	1. Аумақты санитарлық тазалау (гүлзарлар мен көгалдарды құрғақ жапырақтар мен бұтақтардан тазарту) 2.Ғимаратты қысқа дайындау, терезелерді желімдеу. 3.Шаруашылық және кеңсе тауарларын сатыпалу. 4.Электр аспаптары бар ас сақтайтын бөлмеде еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. 5.Кір жуатын бөлмеде еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық.	Қазан 2023 26.10	Балабақша меңгерушісі, Шаруашылық басшысы
3.	1.Ғимаратпен аумақтың жарықтандырылуын тексеру. 2. Аумақты тазалау.	Қараша 2023	Шаруашылық басшысы. Электрик,аула тазалаушы
4.	1.Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыруға арналған нұсқаулық. 2.Топтардың санитарлық жағдайын тексеру бойынша рейд.	Желтоқсан 2023	Балабақша меңгерушісі, Шаруашылық басшысы,Музы

			ка жетекшісі Мейірбике
5.	Жұмыс орнында еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық жүргізу.	Қаңтар 2024	Шаруашылық басшысы
6.	1.Шаруашылық мүліктерін таңбалау. 2.Карантин кезеңіндегі санитарлық-инфекциялық режим.	Ақпан 2024	Балабақша менгерушісі, Шаруашылық басшысы, Тәрбиешілер, Тәрбиеші көмекшісі, Мейірбике
7.	1.Еңбекті қорғаудың жағдайын тексеру. 2.Шаруашылық мүліктеріне қойылатын санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау.	Наурыз 2024	Балабақша менгерушісі, Шаруашылық басшысы, Тәрбиешілер, Сантехник, Тәрбиеші көмекшісі, Мейірбике
8.	1. Мекемені көктемгі-жазғы кезеңге дайындау. 2. Қысқы кезеңнен кейін сенбілік өткізу. 3. Әкімшіліктің және кәсіподақ комитетінің төрағасының еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі топтардың жағдайын тексеруі.	Сәуір 2024	Балабақша менгерушісі, Шаруашылық басшысы, Кәсіподақ төрайымы
9.	1. Нұсқаулық өткізу (балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша) 2. Қызмет көрсетуші персоналдың қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық.	Мамыр 2024	Шаруашылық басшысы, Мейірбике
10.	1. Еңбекті қорғау жөніндегі Әкімшілік кеңестің отырысы – Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің ғимаратын тексеру нәтижелері. 2.Топтардың санитарлық жағдайын тексеру бойынша рейд. 3. Мектепке дейінгі білім беру мекемедегі түгендеу. Құны төмен және құнды мүліктерді есептен шығару.	Шілде 2024	Балабақша менгерушісі, Шаруашылық басшысы, Тәрбиешілер, Мейірбике
11.	Өндірістік кеңеске дайындық.	Тамыз 2024	Шаруашылық басшысы

Шаруашылық жұмыс

1.	Жаңа оқу жылына материалдық-техникалық базаны дайындау: • топтардың ыдыстарын сатып алу және ауыстыру. • барлық учаскелердің қауіпсіздігін тексеру (шағын пішіндердің сынуы, құрғақ бұтақтар, түйреуіштер) • ас үйге, медициналық кабинетке, топтарға арналған жаңа жабдықтарды шығару және сатып алу. • жұмсақ мүліктерді, ыдыстарды, жуғыш заттарды сатып алу. • Мектепке дейінгі білім беру мекемедегі түгендеу. Құны төмен және құнды мүліктерді есептен шығару.	Қыркүйек	Шаруашылық басшысы, Тәрбиешілер, Қосалқы қызметкер, Ата-аналар, Аула тазалушы
2.	Ғимаратты қысқы режимде жұмысқа дайындау: • терезелерді оқшаулау • есіктерді орнату және оқшаулау Спорт алаңына жаңа спорт жабдықтарын орнату.	Қазан	Шаруашылық басшысы, Тәрбиешілер, Қосалқы қызметкер, Сантехник Ата-аналар
3.	Ғимараттың қысқы жағдайда жұмысқа дайындығы: • жылуды тексеру • жарықтандыруды тексеру (топтық бөлмелерде, жертөледе, дәліздерде, баспалдақтарда) Ас сақтайтын және кір жуатын бөлмеде технологиялық жабдықты тексеру. Мекемеде есепте тұрған негізгі құралдарға түгендеу жүргізу.	Қараша	Шаруашылық басшысы, Сантехник, Электрик, Қоймашы
4.	Шырша әшекейлерін қамтамасыз ету, залды ертеңгілікке безендіруге қатысу Мұз фигураларын, жолдарын, сырғанақтарын салу. Түгендеу, құны төмен мүлікті есептен шығару. Шатырды қардан, мұздан тазарту, Аумақты қар мен мұздан тазарту, аумақты көктайғаққа қарсы реагенттермен себу. Жарық күйін тексеру.	Желтоқсан	Шаруашылық басшысы, Электрик, Тәрбиешілер, Ән-күй жетекшісі, Ата-аналар, Аула сыпырушы
5.	Электр жабдықтары бойынша профилактикалық	Қаңтар	Балабақша

	жұмыстар: • ас үйде • кір жуатын бөлмеде • топтардағы сымдарды ауыстыру Бұйрықтарды, өкімдерді, шарттарды жаңарту. Шаруашылық тауарлары мен кеңсе тауарларын сатып алу.		менгерушісі, Шаруашылық басшысы, Тәрбиешілер, Электрик
6.	Шаруашылық-техникалық қажеттіліктер үшін техникалық мүлікті сатып алу. Музыка залын жөндеу. Ас сақтайтын және кір жуатын бөлмеде технологиялық жабдықты тексеру. Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және ашық сымдардың болмауын тексеру. Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің білім алушыларымен және қызметкерлерімен практикалық сабақ өткізу. Терезелер мен есіктердің тұтқасының дұрыстығын тексеру.	Ақпан	Балабақша менгерушісі, Шаруашылық басшысы, Ән-күй жетекшісі, Қосалқы қызметкер, Электрик
7.	Мекеменің көктемгі жұмыстарды жүргізуге дайындығы. Жуу және тазалау құралдарын сатып алу. Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және ашық сымдардың болмауын тексеру.	Наурыз	Шаруашылық басшысы, Ән-күй жетекшісі, Электрик
8.	Құм, жер әкелу, гүл және көкөніс көшеттерін сатып алу. Аумақты жинау бойынша сенбілікті ұйымдастыру. Топтарды кешенді тексеру бойынша рейд Аумақты абаттандыру бойынша жұмыс (гүлзарларды қазу, учаскені жинау) Өрт сөндіру құралдарының бар-жоғын және жағдайын тексеру.	Сәуір	Шаруашылық басшысы, Электрик, Тәрбиешілер, Ән-күй жетекшісі, Ата-аналар
9.	Учаскелердегі жабдықтарды бояу. Жазғы су құбырын дайындау, жылыту жүйесін жуу, манометрлерді тексеру. Топтары ағымдағы жөндеу жұмыстары. Терезелерді ауыстыру: Жөндеу жұмыстарына арналған материалдарды сатып алу.	Мамыр	Балабақша менгерушісі, Шаруашылық басшысы, Ән-күй жетекшісі, Қосалқы

			қызметкер, Сант техник
10.	Мектепке дейінгі мекеменің ғимаратын қайта жөндеу. Гүл көшеттерін отырғызу.	Маусым	Балабақша меңгерушісі, Шаруашылық басшысы, Тәрбиешілер, Тәрбиеші көмекшілері Ата-аналар және т.б
11.	Балабақшаның қасбеті, ірге аймақтарын, шатырын жөндеу. Жұмсақ және қатты мүліктерді сатып алу. Қоршауды ауыстыру. Бақша аумағын абаттандыру.	Шілде	Балабақша меңгерушісі, Шаруашылық басшысы, Қосалқы қызметкер, Аула тазалаушы
12.	Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау. - Аумақты абаттандыру бойынша жұмыс - Балабақша топтарында жиһазды таңбалау және жиһазды таңдау - Кіреберіс линолеумды ауыстыру, музыка залындағы линолумды ауыстыру, кіреберіс домофондарды орнату, таразыны, манометрді тексеру.	Тамыз	Балабақша меңгерушісі, Шаруашылық басшысы,
13.	Топтардың, балабақша аумағының санитарлық жағдайы	Тұрақты	Шаруашылық басшысы, Мейірбике

Бақылау

1.	Балабақшаның қысқа дайындығын бақылау	Қазан	Шаруашылық басшысы, Сантехник
2.	Ас сақтайтын, кір жуу қызметкерлерінің қауіпсіздік техникасын сақтауын бақылау	Қараша	Шаруашылық басшысы
3.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің қызметкерлерінің медициналық тексеруден өтуін бақылау	Желтоқсан	Шаруашылық басшысы, Мейірбике
4.	Топтарда қауіпсіз орта құруды бақылау	Қаңтар	Шаруашылық басшысы, Әдіскер, Тәрбиеші,

			Тәрбиеші көмекшісі
5.	Мектепке дейінгі білім беру мекемесі қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындауын бақылау.	Ақпан	Шаруашылық басшысы, Әдіскер
6.	Тәрбиеші көмекшілерін жұмысқа шығуын бақылау.	Наурыз	Шаруашылық басшысы
7.	Балабақшаның жазғы сауықтыру шарасына дайындығын бақылау	Сәуір	Шаруашылық басшысы, Әдіскер, Мейірбике
8.	Жиһаз, спорттық жабдықтар, құралдар және т. б. сатып алуға тапсырыстарды жүзеге асыру	Мамыр	Шаруашылық басшысы, Есепші
9.	Ағымдағы және күрделі жөндеуге арналған құжаттардың уақтылы ресімделуін бақылау	Маусым	Шаруашылық басшысы
10.	Топтық бөлмелерді жөндеуді бақылау	Шілде	Шаруашылық басшысы, Тәрбиеші
11.	Балабақшаның жылыту маусымына дайындығын бақылау	Тамыз	Шаруашылық басшысы
12.	Эвакуациялық өткелдердің, дәліздердің, тамбурлардың жағдайын бақылау	Жыл бойы	Шаруашылық басшысы
13.	Су құбырының, кәріздің және жылу желілерінің жарамдылығын бақылау	Жыл бойы	Шаруашылық басшысы, Сантехник

№20 «Дидар» балабақша меңгерушісі



Д. Т. Туребаева